|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONCTION : Coordonnateur Financier Et Appui Aux Sous-Recipiendaires – Projet Paludisme Global Fund - Côte D’ivoire** | | |
| **EQUIPE / PROGRAMME: Paludisme / Global Fund** | **LOCALISATION : Abidjan** | |
| **GRADE**: **3** | **DUREE DU CONTRAT : CDD (Local)** | |
| **SAFEGUARDING :**  Niveau 2: le détenteur du poste aura un accès à des données personnelles à-propos des enfants, des bénéficiaires et des employés dans le cadre de ses activités ou alors le détenteur travaillera à une position régulée (comptable, avocat, notaire, cadre légal), dans quel cas, la vérification des antécédents juridiques sera obligatoire. | | |
| **BUT DE LA FONCTION :** Le/la Coordonnateur(rice) Financier et appui aux Sous Récipiendaire (SR) est responsable du suivi financier et la compilation dans le système comptable Agresso des rapports des SR à travers des GLACOS (General Ledger And Cash Offline Spreadsheet) préparées par les chargés de contrôle financier et des données comptables des activités des SR du projet Global Fund. Il / Elle assiste le Deputy Chief of Party Finance & Grants dans le suivi financier du projet et l’élaboration des rapports contractuels au bailleur, ainsi que l’élaboration des états financiers à la demande du Membre et/ou de la Direction de Save the Children en Côte d’Ivoire. | | |
| **PORTEE DU ROLE :**  **Sous la supervision directe de : Global Fund Project Deputy Chief of Party Finance & Grants**  **Sous la supervision indirecte (technique) de : SCI Côte d’Ivoire Senior Finance Manager**  **Employés placés sous la supervision de ce poste : Contrôleurs financiers**  **Responsabilités Budgétaires : Non**  **Dimensions** : Save the Children travaille dans 4 **régions** en Côte d’Ivoire avec un effectif actuel d'environ 260employés et des dépenses actuelles s'élevant environ à 40de millions de Dollars chaque année | | |
| **PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITES** :  Le Coordonnateur Financier du Projet Paludisme travaille sous la responsabilité directe Deputy Chief of Party Finance & Grants à qui il doit rendre compte des activités financières du projet et de la qualité des pièces comptables. Il a pour principales responsabilités :   * **Activités d’assistance et de suivi financier du Projet**   + Vérifier et consolider les rapports des Sous Récipiendaires et de Save the Children dans le logiciel de comptabilité Agresso ;   + Préparer les réconciliations bancaires et de caisse   + Faire la réconciliation des comptes de la balance sheet des partenaires dans Agresso   + Mise à jour du partner tracker   + S’assurer de soumettre dans les délais le cash Fund request à la coordination   + Travailler en étroite collaboration avec le Senior Finance manager pour toutes les autres tâches de ma coorination   + Superviser et apporter un appui technique aux contrôleurs financiers ;   + Apporter un appui technique (comptable, financier et sur l’utilisation du logiciel SAGA) aux Financiers des Sous Récipiendaires ;   + Préparer les états financiers mensuels du projet et les faire valider par le Deputy Chief of Party Finance & Grants ;   + Participer à l’élaboration des protocoles d’accord entre les Sous Récipiendaires et Save the Children ;   + Veiller au respect des conditions contractuelles définies dans les protocoles d’accord des Sous Récipiendaires ;   + Veiller à la gestion adéquate des subventions des Sous Récipiendaires (SR) depuis leur signature jusqu'à leurs clôtures définitives ;   + Veiller au respect des règles et procédures administratives et financières du bailleur par les Sous Récipiendaires, conformément aux directives du Manuel de Gestion des Sous-récipiendaires ;   + Planifier et réaliser des missions d’appui au renforcement de capacité des chargés de contrôle financier du projet GF   + Participer aux comités d’achats dans la mesure de sa disponibilité   + Vérifier l'exhaustivité et la qualité des pièces justificatives des dépenses du projet ;   + S’assurer de l’effectivité de l'archivage manuel des documents du projet ;   + Réaliser des évaluations périodiques des risques et des capacités des Partenaires, proposer des mesures correctrices, et veiller à leur mise en œuvre. * **Activités d’analyse et budgétaires du Projet**   + Participer à l’élaboration du budget du bailleur ainsi que le master budget (Sofs Loaders Etc…)   + Préparer l’analyse budgétaire mensuelle (BVA) et la partager avec l’équipe dirigeante du projet et la coordination ;   + Interpréter les écarts budgétaires du BVA par rapport aux forecasts périodiques ;   + Préparer les revues financières internes en lien avec la trésorerie, les dépenses réelles, les engagements et les obligations périodiques ; * **Activités de renforcement de capacité des SR du Projet**   + Renforcer les capacités des partenaires sur les règles comptables du bailleur   + Participer aux évaluations des partenaires selon les accords de partenariat ;   + Evaluer et proposer des actions de renforcement du système comptable et financier des partenaires ;   + Planifier et réaliser des missions d’appui au renforcement de capacité du personnel financier des Sous Récipiendaires du projet selon le besoin ; * **Responsabilités Safeguarding**    + Dénoncer tous les cas d’abus interne et externe   + Connaitre la politique Safeguarding et le Code de Bonne Conduite et sensibiliser sur cette politique (enfants, employés, partenaires, bénéficiaires, etc.)   + Contribuer aux exercices de leçons apprises et de documentation des bonnes pratiques sous l’impulsion du point focal   + Être exemplaire dans son travail et dans sa vie privée et respecter le code de bonne conduite et de la politique de Safeguarding   + Connaitre et respecter les procédures locales   + Veillez au bien-être de l’enfant, de l’employé, des partenaires, des bénéficiaires, et des communautés   + Assurer un environnement sain au service de tous (enfants, partenaires, bénéficiaires, employés etc.)   + Assurer toutes autres tâches selon les besoins du programme | | |
| **COMPÉTENCES**  **Diriger et inspirer les autres :**   * Communiquer la vision, les valeurs et les stratégies et encourager les autres à les partager * Influencer les autres positivement pour atteindre les objectifs de l’équipe * Reconnaitre et célébrer la contribution et la réussite des individus et de l’équipe * Prendre un style de leadership positif et flexible, s’adaptant à la situation ou aux besoins de l’équipe * Montrer l’humilité envers les autres   **Rapporter des résultats :**   * Maintenir une large perspective stratégique en même temps comme une preuve de compréhension des détails d’une situation * Etablir des objectifs clairs et convaincants avec les équipes et des individus et suivre les progrès et performances * Créer et appliquer des dispositions et des mesures pour contrôler la performance * Tenir les autres responsables pour l’atteinte des résultats et défier la sous performance * Démontrer une connaissance en finance et un souci de rentabilité   **Se développer et développer les autres :**   * Donner régulièrement des évaluations positives et constructives aux autres * Identifier clairement les besoins de développement et plans de développement grâce à des évaluations constructives régulières de sa propre performances (et de son équipe, si approprié) * Créer un espace d’apprentissage pour les autres et donner aussi des tâches et exercices dure aux personnes préparées en conséquence * Encadrer les autres à apprendre sur le travail et d’utiliser les ressources mises à leur disposition   **Résoudre les problèmes et prendre des décisions :**   * Utiliser les données et des preuves pour conduire à la prise des décisions pour l’amélioration de la qualité * Analyser et fait des jugements dans des situations difficiles à l’absence des directives précises ou connaissances de tous les faits * Evaluer les possibilités et les risques de chaque idée et solution afin de prendre des décisions stratégiques et intelligentes * Prendre des décisions lorsqu’elles devraient être prises et demeure toujours prêt à tenir compte des autres   **Innover et Adapter :**   * Parler ouvertement de faire les choses différemment, en poussant les limites et les façons de travailler pour atteindre l’amélioration * Faire preuve de souplesse en suivant les processus et les procédures, tout en restant fidèle aux valeurs de l’organisation * Anticiper les changements et s’adapte à ses plans et priorités (et ceux de l’équipe) en conséquence * Créer la confiance en d’autres personnes dans leur propre capacité à développer de nouvelles idées et à accepter le changement * Produire un apprentissage pour l’organisation et les preuves de l’impact et la qualité de notre travail   **Appliquer des expertises techniques et professionnelles :**   * Prendre des décisions fondées sur l’expérience professionnelle sans se référer inutilement aux autres * Partager des connaissances et des bonnes pratiques sur des solutions techniques afin que les autres puissent faire un bon usage de cette expertise * Chercher activement de nouvelles façons de développer l’application des normes techniques et professionnelles au sein de l’équipe   **Travailler efficacement avec les autres :**   * Permettre aux personnes ayants différents profils et idées de contribuer pour atteindre des résultats positifs * Décourager le travail en silo et défis des comportements qui ne sont pas collaboratifs * Savoir quand il faut suivre et céder le leadership aux autres dirigeants pour les renforcer * Reconnaître lorsque la confiance est brisée et chercher à résoudre les conflits et rétablir la confiance   **Communiquer avec impact :**   * Communiquer des questions complexes avec clarté, concision et confiance * Favoriser le dialogue avec les principaux intervenants grâce à une écoute active et un questionnement efficace * Adapter le style de communication afin d’optimiser le soutien et l’engagement * Conseiller les autres sur des différentes approches pour influencer les parties prenantes * Chercher de nouvelles méthodologies de communication pour engager de nouvelles populations   **Créer des réseaux :**   * Développer la confiance avec les contacts à travers l’ouverture et l’honnêteté * Participer efficacement dans des réseaux et relations sensibles, complexes et/ou à grand impact * Construire des relations solides avec un grand nombre de parties prenantes * Identifier des opportunités pour réunir les alliances de travail/partenariats qui n’ont pas été utilisés avant | | |
| **EXPERIENCES et COMPETENCES**  **Essentielle**   * Diplôme en comptabilité, finance, gestion, économie ou équivalent (Bac+3 au moins) * Expérience avérée d’au-moins 05 ans dans la gestion financière et comptable au sein d’une ONG internationale ou système des Nations Unies ; * Expérience avérée d’au-moins 05 ans dans le suivi financier et comptable, et le renforcement des capacités des organisations de la société civile ; * Maîtrise des logiciels usuels de comptabilité et des fonctionnalités Excel utilisées en Finance ; * Personne reconnue pour son intégrité, son honnêteté, sa confidentialité et son aptitude à travailler en équipe ;   **Désirable**   * Autonomie : bonne capacité de travailler avec peu de supervision et capacité d’initier des actions et prises de décision ; * Orienté vers les résultats : grande motivation et engagement pour traduire en résultats concrets les objectifs de la mission ; * Capacité à travailler en équipe avec des personnes de profils différents, sous pression, et flexibilité ; * Communication : excellente capacité à présenter oralement et par écrit ; * Capacité à communiquer à l’écrit et à l’oral en anglais serait un atout ; * Bonne connaissance des logiciels informatiques usuels (Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer) ; * Expérience de travail avec une ONG internationale en Côte d’Ivoire serait un atout. | | |
| **Responsabilités supplémentaires du poste :** Les devoirs et responsabilités comme exposé ci-dessus ne sont pas exhaustifs et le détenteur de poste peut être appelé à effectuer des tâches supplémentaires en adéquation raisonnable de leur niveau de compétences et d’expérience. | | |
| **Egalité d’opportunités :** Le détenteur du poste est invité à mener à accomplir sa fonction en conformité avec les procédures et politiques d’égal opportunités et de diversité de SCI | | |
| **Safeguarding:** Nous devons garder en sureté les enfants, les employés, les partenaires, les bénéficiaires et les communautés dans notre processus de sélection, qui inclus des vérifications rigoureuses d’antécédents, afin d’assurer la protection de tous abus. | | |
| **Santé et Sécurité :** Le détenteur du poste est tenu d’accomplir sa fonction en conformité avec les procédures et politiques de Santé et Sécurité de SCI | | |
| **JD rédigé par : OUANDA KOUADIO** | | **Date : 26/06/2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPLOYE** | **Superviseur Direct** |
| Nom :  Signature :  Date : | Nom :  Signature :  Date : |