|  |  |
| --- | --- |
| **TITULO DA POSIÇAO: MOTORISTAS (3)** | |
| **EQUIPE/PROGRAMA: LOGISTICA/SUPPLY CHAIN** | **LOCAL: Gaza** (Mabalane, Mapai & Massangena) |
| **GRAU**: 6 | **DURAÇÃO DO CONTRATO: Tempo Indeterminado** |
| **Salvaguarda da Criança:**  **Nivel 3** - O titular do posto terá contato com crianças e / ou jovens com frequência (por exemplo, uma vez por semana ou mais) ou intensivamente (por exemplo, quatro dias em um mês ou mais ou durante a noite), porque trabalham em programas nacionais; ou estão visitando programas nacionais; ou porque eles são responsáveis pela implementação do police checking/vetting. | |
| **FINALIDADE DO PAPEL:**  Titular deste posto, deve garantir o transporte do pessoal em missão de serviço, visitantes, material, bens e correspondência da SCI de e para os escritórios, províncias ou programas e projectos da SCI de forma adequada, e cuidada e sempre na estrita observância da política da Save the Children sobre condução segura e do estabelecido no Código de Estradas. Tal como outros postos, a função do motorista é deveras importante, pois, dela depende a celeridade da implementação das actividades para o alcance da missão da organização. | |
| **SCOPE OF ROLE:**  **Reporta ao: Assistente de Frota**  **Pessoal reportando directamente a este posto: Nenhuma**  **Responsibilities de Orcamento: Nenhuma**  **Dimensões do papel:** Save the Children funciona em cinco sectores programáticos e em três regiões de Moçambique com um complemento pessoal actual de aproximadamente 550 e comunica-se internamente e externamente com doadores e diferentes stakeholders**.** | |
| **AREAS CHAVES DE PRESTAÇĀO DE CONTAS**  **DESCRIÇAO DE RESPONSABILIDADES**  **Movimentação/Segurança:**   1. Cumprir rigorosamente com as Políticas e Procedimentos de Uso de Viaturas da SCI, e com o estabelecido no Código de Estradas em vigor na República de Moçambique; 2. Adoptar todas as medidas de segurança, observando todas as regras de trânsito no transporte de pessoas e bens pertencentes a Instituição; 3. Assegurar que a velocidade esteja ajustada as condições da estrada e do clima, e conduzir tendo em conta a segurança dos passageiros, outros usuários da estrada, a carga e o estado técnico da viatura; 4. Proceder à entrega e recolha de expediente junto das instituições congéneres, governamentais e não governamentais; 5. Assegurar o estacionamento ou parqueamento de viaturas em local seguro e garantir o seu parqueamento nas instalações da SCI dentro do período regulamentado; 6. Sempre que a viatura estiver parqueada no recinto da SCI guardar a chave no chaveiro do escritório; 7. Em viagens, para sua segurança e dos passageiros, manter as portas trancadas e os vidros fechados ou apenas minimamente abertos. 8. Parquear apenas em lugares seguros e trancar sempre o volante e portas. 9. Reportar a necessidade de combustível ao seu superiores ou quando o nível baixar ½ da capacidade do tanque; 10. Garantir o correcto carregamento e descarregamento dos bens da SCI, considerando a capacidade máxima, distribuição apropriada e segurança da carga; 11. Levar a guia de remessa correctamente preenchida e assinada sempre que for a transportar bens e garantir que a cópia da guia de remessa seja assinada pelo receptor (fiel de armazém) depois de todos bens terem sido devidamente entregues ao mesmo. A guia de remessa assinada deve ser depois entregue ao logístico; 12. Certificar que a documentação essencial conste da viatura (seguros, livrete, carta de condução) e os formulários da SC (formulários de incidentes, sinais de chamada do rádio, números de contacto da SCI, etc.) 13. Manter-se sóbrio e bem apresentado.   **Manutenção & Controle/ Relatórios**   1. Em coordenação com o Program support officer, garantir a manutenção padrão da viatura; 2. Proceder a inspecção diária de rotina nas viaturas antes de iniciar o trabalho como forma de detectar qualquer anomalia; 3. Avaliar semanalmente o estado de conservação da viatura e propor a reparação da mesma sempre que necessário; 4. Manter a viatura sempre limpa e apresentável, para atender o programa. 5. Em situação de avaria no campo ou estrada, e detendo conhecimento suficiente de mecânica, tentar reparar a avaria, por forma a fazer chegar a viatura a um local seguro; 6. Controlar e reportar todos os gastos de combustíveis. 7. Diariamente manter um registo consistente do log book (quilometragem, combustível abastecido, destinos, etc.)e fazer assinar a pessoa que acompanha, as deslocações realizadas, tendo em conta : 8. Destino (de onde para onde); 9. Hora de partida, hora de chegada; 10. Quilometragem percorrida em função de cada destino; 11. Abastecimento efectuado (combustível e lubrificantes); 12. Se o programa é oficial ou privado; 13. Assinatura do motorista; 14. Assinatura da pessoa utilizadora da viatura; 15. Outros dados necessários ao preenchimento correcto do logbook (livro de registo) 16. Elaborar relatórios mensais dos gastos e funcionamento da viatura com base nos formulários existentes; 17. Em coordenação com o/a Coordenador coordenador de supply chain, assegurar que as licenças, manifestos e seguros estejam em dia; 18. Garantir o equipamento essencial em cada viatura e reportar ao supervisor em caso de falta ou prazo de validadae (pá, triângulo, ferramenta, Kit dos primeiros socorros, extintor , documentação da viatura etc.).   **EM CASO DE EMERGENCIA**   * Promover os direitos da criança, contribuindo para o seu bem-estar e protecção na época das emergências, guiados pelos princípios humanitários e código de conduta. * Durante as emergências devera agir de forma a facilitar o processo de resposta da SCI às emergências, priorizando todas as acções sob sua responsabilidade nas áreas financeira, logística, programas e serviços. * Estar preparado para apoiar nas intervenções da SCIMOZ em resposta às emergências podendo-se deslocar para qualquer ponto do Pais.   **SALVAGUARDA DA CRIANCA**   * Desenvolver e pilotar abordagens práticas ao longo do dia para aumentar a conscientização, o comprometimento e o interesse na proteção das crianças entre os funcionários. | |
| **HABILIDADES E COMPORTAMENTOS (nossos Valores e Praticas)**  **PRESTACAO DE CONTAS:**   * Auto responsável por tomar decisões, por gerir recursos de forma eficiente, alcança e e modelo dos valores da Save the Children * Responsabiliza a equipa e os parceiros para cumprir com as suas responsabilidades - dando-lhes a liberdade de executarem da melhor forma que acharem conveniente, proporcionando o desenvolvimento necessário para melhorarem o desempenho e aplicar as medidas apropriadas quando os resultados não são alcançados   **AMBIÇÃO:**   * Define metas ambiciosas e desafiadoras para si (e sua equipa), assume a responsabilidade pelo seu próprio desenvolvimento pessoal e encoraja outros a fazerem o mesmo. * Partilha de forma ampla sua visão pessoal e da Save the Children, engaja e motiva os outros * Orientado para o futuro, pensa estrategicamente   **COLABORAÇÃO:**   * Constroi e mantem relacionamentos efetivos, com sua equipa, colegas, membros e parceiros externos e apoiantes. * Valoriza a diversidade, e vê-a como uma fonte de força competitiva * Acessível, bom ouvinte, fácil de conversar   **CRIATIVIDADE:**   * Desenvolve e incentiva soluções novas e inovadoras * Disposto a assumir riscos disciplinados   **INTEGRIDADE:**   * Honesto,encoraja abertura e transparência | |

|  |
| --- |
| **QUALIFICAÇOES E EXPERIENCIA**   * Grau académico mínimo 12ª Classe ou o equivalente em experiência de preferência com formação na área de mecânica   **Essencial**   * Mínimo de 3 anos de experiência comprovada como motorista de preferência em ONG’s. * Experiência de trabalho comprovada na área de desenvolvimento comunitário (constitui uma vantagem) * Comprovada capacidade de organização incluindo habilidades para planificar, estabelecer prioridades e assegurar o cumprimento do trabalho de acordo com as exigências e metas estabelecidas * Carta de condução professional válida * Excelentes habilidades pessoais * Capacidade no controle e manutenção de viaturas * Conhecimento do Código de Estradas em vigor na República de Moçambique * Conhecimento da língua portuguesa (falado e escrito)   **Desejavel**   * Conhecimento de mecânica, habilidades básicas de revisão e manutenção. (desejável) * Capacidade para trabalhar de forma independente e como membro de equipa * Comprovada capacidade de organização incluindo habilidades para planificar, estabelecer prioridades e assegurar o cumprimento do trabalho de acordo com as exigências e metas estabelecidas * Com capacidade de trabalhar sobre pressão e com disponibilidade para trabalhar sempre que necessário fora das horas normais de expediente, aos fins de semana e feriados * Compromisso e compreensão dos objectivos do Save the Children, valores e princípios, incluindo abordagens baseadas em direitos. |
| **Responsabilidades adicionais**  Os deveres e responsabilidades estabelecidos acima não são exaustivas e o detentor de função poderà ter funções adicionais necessarias dentro da razoabilidade de seu nível de competências e experiência |
| **Oportunidades Iguais**  O detentor de função necessita de exercer as funções de acordo com políticas e procedimentos de igualdade, oportunidade e diversidade da SCI. |
| **Child Safeguarding:**  Comporta-se com crianças de uma forma que reflicta o Código de Conduta e Política de Salvaguarda. |
| **Saude e Seguranca**  O detentor de função deve exercer as funções necessária em conformidade com os procedimentos e políticas de segurança e saúde de SCI. |

Li ou alguém leu para mim os tópicos acima indicados, e considero que estou qualificado e estou empenhado em desempenhar minhas funções sempre no melhor interesse da organização.

**Assinaturas: Aprovação:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O(A) Director Geral da SCIMOZ

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O(A) Supervisor(a)

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O(A) Trabalhador(a)

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_