|  |
| --- |
| **TITULO DA POSIÇAO: MOTORISTAS (3)** |
| **EQUIPE/PROGRAMA: LOGISTICA/SUPPLY CHAIN** | **LOCAL: Gaza** (Mabalane, Mapai & Massangena) |
| **GRAU**: 6 | **DURAÇÃO DO CONTRATO: Tempo Indeterminado** |
| **Salvaguarda da Criança:****Nivel 3** - O titular do posto terá contato com crianças e / ou jovens com frequência (por exemplo, uma vez por semana ou mais) ou intensivamente (por exemplo, quatro dias em um mês ou mais ou durante a noite), porque trabalham em programas nacionais; ou estão visitando programas nacionais; ou porque eles são responsáveis pela implementação do police checking/vetting. |
| **FINALIDADE DO PAPEL:** Titular deste posto, deve garantir o transporte do pessoal em missão de serviço, visitantes, material, bens e correspondência da SCI de e para os escritórios, províncias ou programas e projectos da SCI de forma adequada, e cuidada e sempre na estrita observância da política da Save the Children sobre condução segura e do estabelecido no Código de Estradas. Tal como outros postos, a função do motorista é deveras importante, pois, dela depende a celeridade da implementação das actividades para o alcance da missão da organização. |
| **SCOPE OF ROLE:** **Reporta ao: Assistente de Frota****Pessoal reportando directamente a este posto: Nenhuma****Responsibilities de Orcamento: Nenhuma****Dimensões do papel:** Save the Children funciona em cinco sectores programáticos e em três regiões de Moçambique com um complemento pessoal actual de aproximadamente 550 e comunica-se internamente e externamente com doadores e diferentes stakeholders**.** |
| **AREAS CHAVES DE PRESTAÇĀO DE CONTAS** **DESCRIÇAO DE RESPONSABILIDADES****Movimentação/Segurança:**1. Cumprir rigorosamente com as Políticas e Procedimentos de Uso de Viaturas da SCI, e com o estabelecido no Código de Estradas em vigor na República de Moçambique;
2. Adoptar todas as medidas de segurança, observando todas as regras de trânsito no transporte de pessoas e bens pertencentes a Instituição;
3. Assegurar que a velocidade esteja ajustada as condições da estrada e do clima, e conduzir tendo em conta a segurança dos passageiros, outros usuários da estrada, a carga e o estado técnico da viatura;
4. Proceder à entrega e recolha de expediente junto das instituições congéneres, governamentais e não governamentais;
5. Assegurar o estacionamento ou parqueamento de viaturas em local seguro e garantir o seu parqueamento nas instalações da SCI dentro do período regulamentado;
6. Sempre que a viatura estiver parqueada no recinto da SCI guardar a chave no chaveiro do escritório;
7. Em viagens, para sua segurança e dos passageiros, manter as portas trancadas e os vidros fechados ou apenas minimamente abertos.
8. Parquear apenas em lugares seguros e trancar sempre o volante e portas.
9. Reportar a necessidade de combustível ao seu superiores ou quando o nível baixar ½ da capacidade do tanque;
10. Garantir o correcto carregamento e descarregamento dos bens da SCI, considerando a capacidade máxima, distribuição apropriada e segurança da carga;
11. Levar a guia de remessa correctamente preenchida e assinada sempre que for a transportar bens e garantir que a cópia da guia de remessa seja assinada pelo receptor (fiel de armazém) depois de todos bens terem sido devidamente entregues ao mesmo. A guia de remessa assinada deve ser depois entregue ao logístico;
12. Certificar que a documentação essencial conste da viatura (seguros, livrete, carta de condução) e os formulários da SC (formulários de incidentes, sinais de chamada do rádio, números de contacto da SCI, etc.)
13. Manter-se sóbrio e bem apresentado.

**Manutenção & Controle/ Relatórios**1. Em coordenação com o Program support officer, garantir a manutenção padrão da viatura;
2. Proceder a inspecção diária de rotina nas viaturas antes de iniciar o trabalho como forma de detectar qualquer anomalia;
3. Avaliar semanalmente o estado de conservação da viatura e propor a reparação da mesma sempre que necessário;
4. Manter a viatura sempre limpa e apresentável, para atender o programa.
5. Em situação de avaria no campo ou estrada, e detendo conhecimento suficiente de mecânica, tentar reparar a avaria, por forma a fazer chegar a viatura a um local seguro;
6. Controlar e reportar todos os gastos de combustíveis.
7. Diariamente manter um registo consistente do log book (quilometragem, combustível abastecido, destinos, etc.)e fazer assinar a pessoa que acompanha, as deslocações realizadas, tendo em conta :
8. Destino (de onde para onde);
9. Hora de partida, hora de chegada;
10. Quilometragem percorrida em função de cada destino;
11. Abastecimento efectuado (combustível e lubrificantes);
12. Se o programa é oficial ou privado;
13. Assinatura do motorista;
14. Assinatura da pessoa utilizadora da viatura;
15. Outros dados necessários ao preenchimento correcto do logbook (livro de registo)
16. Elaborar relatórios mensais dos gastos e funcionamento da viatura com base nos formulários existentes;
17. Em coordenação com o/a Coordenador coordenador de supply chain, assegurar que as licenças, manifestos e seguros estejam em dia;
18. Garantir o equipamento essencial em cada viatura e reportar ao supervisor em caso de falta ou prazo de validadae (pá, triângulo, ferramenta, Kit dos primeiros socorros, extintor , documentação da viatura etc.).

**EM CASO DE EMERGENCIA*** Promover os direitos da criança, contribuindo para o seu bem-estar e protecção na época das emergências, guiados pelos princípios humanitários e código de conduta.
* Durante as emergências devera agir de forma a facilitar o processo de resposta da SCI às emergências, priorizando todas as acções sob sua responsabilidade nas áreas financeira, logística, programas e serviços.
* Estar preparado para apoiar nas intervenções da SCIMOZ em resposta às emergências podendo-se deslocar para qualquer ponto do Pais.

**SALVAGUARDA DA CRIANCA*** Desenvolver e pilotar abordagens práticas ao longo do dia para aumentar a conscientização, o comprometimento e o interesse na proteção das crianças entre os funcionários.
 |
| **HABILIDADES E COMPORTAMENTOS (nossos Valores e Praticas)****PRESTACAO DE CONTAS:*** Auto responsável por tomar decisões, por gerir recursos de forma eficiente, alcança e e modelo dos valores da Save the Children
* Responsabiliza a equipa e os parceiros para cumprir com as suas responsabilidades - dando-lhes a liberdade de executarem da melhor forma que acharem conveniente, proporcionando o desenvolvimento necessário para melhorarem o desempenho e aplicar as medidas apropriadas quando os resultados não são alcançados

**AMBIÇÃO:** * Define metas ambiciosas e desafiadoras para si (e sua equipa), assume a responsabilidade pelo seu próprio desenvolvimento pessoal e encoraja outros a fazerem o mesmo.
* Partilha de forma ampla sua visão pessoal e da Save the Children, engaja e motiva os outros
* Orientado para o futuro, pensa estrategicamente

**COLABORAÇÃO:** * Constroi e mantem relacionamentos efetivos, com sua equipa, colegas, membros e parceiros externos e apoiantes.
* Valoriza a diversidade, e vê-a como uma fonte de força competitiva
* Acessível, bom ouvinte, fácil de conversar

**CRIATIVIDADE:*** Desenvolve e incentiva soluções novas e inovadoras
* Disposto a assumir riscos disciplinados

**INTEGRIDADE:*** Honesto,encoraja abertura e transparência
 |

|  |
| --- |
| **QUALIFICAÇOES E EXPERIENCIA*** Grau académico mínimo 12ª Classe ou o equivalente em experiência de preferência com formação na área de mecânica

**Essencial*** Mínimo de 3 anos de experiência comprovada como motorista de preferência em ONG’s.
* Experiência de trabalho comprovada na área de desenvolvimento comunitário (constitui uma vantagem)
* Comprovada capacidade de organização incluindo habilidades para planificar, estabelecer prioridades e assegurar o cumprimento do trabalho de acordo com as exigências e metas estabelecidas
* Carta de condução professional válida
* Excelentes habilidades pessoais
* Capacidade no controle e manutenção de viaturas
* Conhecimento do Código de Estradas em vigor na República de Moçambique
* Conhecimento da língua portuguesa (falado e escrito)

**Desejavel*** Conhecimento de mecânica, habilidades básicas de revisão e manutenção. (desejável)
* Capacidade para trabalhar de forma independente e como membro de equipa
* Comprovada capacidade de organização incluindo habilidades para planificar, estabelecer prioridades e assegurar o cumprimento do trabalho de acordo com as exigências e metas estabelecidas
* Com capacidade de trabalhar sobre pressão e com disponibilidade para trabalhar sempre que necessário fora das horas normais de expediente, aos fins de semana e feriados
* Compromisso e compreensão dos objectivos do Save the Children, valores e princípios, incluindo abordagens baseadas em direitos.
 |
| **Responsabilidades adicionais**Os deveres e responsabilidades estabelecidos acima não são exaustivas e o detentor de função poderà ter funções adicionais necessarias dentro da razoabilidade de seu nível de competências e experiência |
|  **Oportunidades Iguais** O detentor de função necessita de exercer as funções de acordo com políticas e procedimentos de igualdade, oportunidade e diversidade da SCI.  |
| **Child Safeguarding:**Comporta-se com crianças de uma forma que reflicta o Código de Conduta e Política de Salvaguarda. |
| **Saude e Seguranca**O detentor de função deve exercer as funções necessária em conformidade com os procedimentos e políticas de segurança e saúde de SCI. |

Li ou alguém leu para mim os tópicos acima indicados, e considero que estou qualificado e estou empenhado em desempenhar minhas funções sempre no melhor interesse da organização.

**Assinaturas: Aprovação:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O(A) Director Geral da SCIMOZ

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O(A) Supervisor(a)

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 O(A) Trabalhador(a)

 Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_